

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ГАЛИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Галицького фахового коледжу

імені В'ячеслава Чорновола

«30» серпня 2022, протокол № 1

Введено в дію наказом в.о. директора

№ 01/51а-г від 31.08.2022

В.о. директора

Марія БАБ'ЮК



**ПЛАН ЗАХОДІВ
ГАЛИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА
на 2022-2023 н.р.**

ТЕРНОПІЛЬ-2022

ПЛАН ЗАХОДІВ СКЛАДЕНО ВІДПОВІДНО ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ КОЛЕДЖУ НА 2022-2027 р.р.

СТРУКТУРА:

РОЗДІЛИ:

- I. ОСВІТА
- II. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ІННОВАЦІЇ
- III. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ
- IV. ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ
- V. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ
- VI. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ
- VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО
- VIII. ІНФРАСТРУКТУРА. РЕКОНСТРУКЦІЯ ТА УТРИМАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ:

Посади:

- ◆ Заступник з ННРМС – Заступник директора з навчальної, наукової роботи та міжнародного співробітництва
- ◆ Заступник з ЛА – Заступник директора з навчально-виробничої роботи, ліцензування та акредитації
- ◆ Заступник з НМР – Заступник директора з навчально-методичної роботи
- ◆ Заступник з ВРСС – Заступник директора з виховної роботи та студентських справ
- ◆ Заступник з АГР – Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
- ◆ ПП – педагогічний працівник
- ◆ Гарант ОП – гарант освітньої програми

Підрозділи Коледжу:

- ◆ ВК – відділ кадрів
- ◆ ЦК – циклова комісія
- ◆ НМРЯ – науково-методична рада з якості

Терміни:

- ◆ АД – академічна доброчесність
- ◆ ОП – освітня програма

I. ОСВІТА

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1	Імплементация Законів України (зі змінами) у діяльність Коледжу («Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про середню освіту»)	постійно	Директор, заступники з ННРМС, з НМР, з НВРЛА
2.	Моніторинг та оновлення нормативно-методичного забезпечення з метою покращення організації освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців	постійно	Заступники з ННРМС, з НМР, з НВРЛА, НМРЯ
3.	Розвиток та оптимізація політик та процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти	постійно	Керівник сектору якості освіти
4.	Упровадження та ліцензування інноваційних програм підготовки фахових молодших бакалаврів - «ПСИХОЛОГІЯ КОНФЛІКТІВ ТА ПРАКТИЧНА МЕДІАЦІЯ», «ФІЗИЧНА ТЕРАПІЯ ТА ЕРГОТЕРАПІЯ» підготовки бакалаврів ???	протягом навчального року	Заступник з НВРЛА, керівники структурних підрозділів, керівники проектних груп
5.	Акредитація освітніх програм: ОС бакалавр: «ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ» ОПС фаховий молодший бакалавр: «ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ АВТОМОБІЛІВ І ДВИГУНІВ» «ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА»	протягом навчального року	Заступник з НВРЛА, керівники структурних підрозділів, гаранті ОП
6.	Оптимізація освітніх програм підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, освітньо-професійному рівні фаховий молодший бакалавр відповідно до затверджених стандартів вищої та фахової передвищої освіти, вимог положення про акредитацію освітніх програм і результатів проходження акредитації	до 21.10.2022р.	Гаранти ОП, голови ЦК, завідувачі відділень

7.	Розробка/оновлення та затвердження програм атестації	протягом першого семестру	Голови ЦК, ПП
8.	Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм	протягом навчального року	Керівник сектору якості освіти, заступник з ННРМС, з НМР, з НВРЛА
9.	Моніторинг документального супроводу атестації здобувачів освіти	протягом першого семестру	Заступники з ННРМС, з НМР, голови ЦК, НМРЯ
10.	Перегляд та вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до принципів рівності, прозорості та об'єктивності	протягом навчального року	Керівник сектору якості освіти, голови ЦК
11.	Розвиток і вдосконалення комплексної системи моніторингу якості надання освітніх послуг у Коледжі та структурних підрозділах, у т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз показників якості успішності здобувачів освіти всіх форм навчання та визначення рейтингу успішності студентів денної форми навчання; - аналіз виникнення академічної заборгованості у здобувачів освіти та її ліквідації; - систематичне опитування здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг, програм, форм та методів навчання 	протягом навчального року	Керівник сектору якості освіти, заступники з ННРМС, з НМР, керівник сектору АД
12.	Продовження співпраці з роботодавцями, у т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - залучення до навчальних занять; - участь у роботі екзаменаційних комісій; - участь у обговоренні та експертизі освітніх програм; - рецензування робочих програм навчальних дисциплін/практик 	протягом навчального року	Завідувачі відділень, голови ЦК, гаранті ОП
13.	Розвиток і забезпечення процедури систематичного опитування роботодавців з метою оцінки компетенцій випускників	протягом навчального року	Завідувачі відділень, голови ЦК, гаранті ОП
14.	Зміцнення зв'язків із стейкхолдерами, керівниками підприємств, установ, організацій з метою сприяння працевлаштуванню майбутніх випускників	протягом навчального року	Завідувачі відділень, голови ЦК, гаранті ОП

15.	Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, в тому числі закордонними, з питань підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця	протягом навчального року	Керівник сектору студентської кар'єри, голови ЦК, гаранті ОП
16.	Організація спільних заходів із Радою роботодавців Коледжу щодо формування банку інноваційних методик, технологій, форм та методів організації навчальних та виробничих практик	протягом навчального року	Керівник сектору студентської кар'єри, завідувачі відділень, гаранті ОП
17.	Створення у складі сектору студентської кар'єри Центру вакансій	протягом навчального року	Керівник сектору студентської кар'єри, голови ЦК
18.	Перегляд та оновлення каталогу вибіркових дисциплін з урахування запитів внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів.	протягом навчального року	Голови ЦК, гаранті ОП
19.	Розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо реалізації здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальної траєкторії навчання	протягом першого семестру	Заступники з НМР, ННРМС, завідувачі відділень, голови ЦК
20.	Продовження роботи над формуванням загальноколеджного каталогу вибіркових дисциплін для студентів освітнього ступеня бакалавр	протягом навчального року	Заступник з ННМС, голови ЦК
21.	Впровадження гнучких навчальних траєкторій та визнання компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами	протягом навчальних року	Заступник з ННРМС, з НМР, голови ЦК, гаранті ОП
22.	Вивчення інноваційних ідей та досвіду в галузі освіти; апробація та впровадження сучасних освітніх технологій у освітню діяльність	постійно	Академічний відділ
23.	Комплексний аналіз якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти	протягом навчального року	Керівники сектору якості освіти, дидактики та інновацій, голови ЦК
24.	Експертиза електронних навчальних матеріалів на предмет надання учасникам освітнього процесу інформації щодо цілей, програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів	постійно	Керівник сектору дидактики та інновацій
25.	Удосконалення організаційних форм контролю самостійної роботи	постійно	Голови ЦК, голова МК

	студентів		
26.	Моніторинг успішності здобувачів освіти, шляхом: - аналізу результатів контрольних заходів, атестацій, відвідування навчальних занять; - проведення директорського контролю рівня залишкових знань здобувачів освіти.	постійно	Заступники з ННРМС, з НМР, голови ЦК, завідувачі кафедр
27.	Контроль навчально-організаційної роботи структурних підрозділів коледжу: - за виконанням навчальних планів - за щорічним планування освітнього процесу - за станом організації навчальної та методичної роботи ЦК - здійснення контролю за рухом студентів - дотриманням працівниками та здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку - поточною успішністю здобувачів освіти, відвідування ними навчальних занять, консультацій.	постійно	Директор, заступник з ННРМС, з НМР, НМРЯ
28.	Організація співпраці із закладами освіти, які здійснюють підготовку фахівців за аналогічними спеціальностями та освітніми програмами з усіх рівнів та ступенів освіти	постійно	Директор, заступники з ННРМС, з НМР, з НМРЛА, голови ЦК
29.	Узгодження питань щодо впровадження дуальної форми освіти за окремими освітніми програмами (з урахуванням дослідження ринку праці, запитів стейкхолдерів та здобувачів освіти)	Протягом навчального року	Директор, заступники з ННРМС, з НМР, з НВРЛА, голови ЦК, НМРЯ
30.	Проведення профорієнтаційних івентів у регіоні із залученням здобувачів освіти і випускників освітніх програм	протягом навчального року	Приймальна комісія, голови ЦК, завідувачі відділень, ПП
31.	Здійснення постійного пошуку більш досконаlih форм інтеграції з середніми школами та закладами освіти, які здійснюють підготовку фахівців за початковими рівнями (ПТО, ЗФПО) за спорідненими спеціальностями щодо формування контингенту для підготовки фахівців за ступеневою освітою	протягом навчального року	Приймальна комісія, голови ЦК, завідувачі відділень, ПП,

32.	Забезпечення належного організаційно-методичного рівня освітнього процесу слухачів підготовчих курсів; здійснення заходів, спрямованих на якісну підготовку майбутніх абітурієнтів, відповідно до встановлених законодавством вимог	протягом навчального року	Приймальна комісія
-----	---	---------------------------	--------------------

II. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ІННОВАЦІЇ

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, у т. ч. через обов'язкову перевірку на плагіат з використанням автоматизованої системи: випускових робіт студентів; курсових робіт студентів освітнього ступеня бакалавр; тез наукових доповідей здобувачів освіти, що подаються до друку у Збірник коледжу.	протягом навчального року	Керівник сектору АД, голова комісії з АД, заступники з ННРМС, з НМР, голови ЦК
2.	Запровадження постійно діючих семінарів, панельних обговорень з питань дослідницької культури та академічної доброчесності для педагогічних працівників та здобувачів освіти Коледжу	протягом навчального року	Керівник сектору АД
3.	Популяризація та підтримка принципів академічної доброчесності з метою їх якісної імплементації в освітній процес Коледжу	протягом навчального року	Керівник сектору АД, гаранті ОП, голови ЦК
4.	Проведення моніторингу стану дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледжу	протягом навчального року	Керівник сектору АД
5.	Підвищення публікаційної активності педагогічних працівників Коледжу, зокрема й у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	протягом навчального року	Заступник з ННРМС, голови ЦК
6.	Щорічний моніторинг h-індексів штатних працівників у наукометричних базах Google Scholar, Scopus, Web of Science	по завершенню навчальних семестрів	Заступник з ННРМС, голови ЦК
7.	Розвиток навчання, заснованого на дослідженнях, та підвищення	протягом	Гаранти ОП, голови ЦК,

	дослідницької культури здобувачів освіти	навчального року	заступник з ННРМС,
8.	Реєстрація фахових видань з права і журналістики	протягом першого семестру	Заступник з ННРМС
9.	Проведення конференцій, семінарів, круглих столів з проблемних питань науки	протягом навчального року	Заступник з ННРМС, завідувачі відділень, голови ЦК
10.	Участь у роботі регіонального відділення Малої Академії Наук	січень-лютий 2023р.	Заступник з ННРМС, голови ЦК
11.	Участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, конференціях тощо	протягом навчального року	Заступник з ННРМС, голови ЦК
12.	Участь у щорічних Днях науки в Коледжі	квітень 2022р.	Заступник директора з ННРМС, завідувачі відділень, голови ЦК, ПП
13.	Засідання студентських наукових гуртків (проблемних груп) Коледжу (за окремими планами)	протягом року	Керівники студентських наукових гуртків
14.	Організація роботи студентських лабораторій, коворкінгів, хабів	протягом навчального року	Голови ЦК
15.	Організація та проведення мультидисциплінарної наукової онлан-конференції	До 01.05.2023р.	Заступник з ННРМС, голови ЦК

III. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Продовження роботи з наповнення Інституційного репозитарію науковими та методичними здобутками учасників освітнього процесу та підвищення цитованості праць ПП Коледжу світовою науковою спільнотою	протягом навчального року	Завідувач бібліотеки, голови ЦК

2.	Оптимізація е-середовища Коледжу відповідно сучасних вимог до освітнього контенту	протягом навчального року	Керівники секторів: якості освіти; дидактики та інновацій, голови ЦК,
3.	Забезпечення якісного функціонування бездротових комп'ютерних мереж у навчальних приміщеннях II і III корпусів Коледжу.	протягом навчального року	Керівник відділу інформаційної підтримки
4.	Продовження роботи над наповненням централізованого електронного банку випускників Коледжу	листопад 2022р.	Керівник сектору студентської кар'єри, завідувачі відділень
5.	Розробка технологічного рішення для внутрішнього забезпечення інформаційними ресурсами ведення електронного документообігу та дистанційного доступу до організаційно-розпорядчих документів Коледжу	протягом першого семестру навчального року	Керівник відділу інформаційної підтримки
6.	Супровід Інтернет-ресурсів для організації та проведення в Інтернеті відкритих майданчиків (форумів) для обговорення внутрішньоколеджних проблем	протягом навчального року	Керівник відділу інформаційної підтримки
7.	Забезпечення безперебійного функціонування сайту Коледжу та наповнення його якісним контентом	постійно	Керівник сектору адміністрування сайту, керівник відділу інформаційної підтримки
8.	Оптимізація сайту відповідно до потреб Коледжу та структурних підрозділів коледжу	протягом навчального року	Керівник сектору адміністрування сайту, керівник відділу інформаційної підтримки
9.	Впровадження в структуру сайту електронного розкладу занять	жовтень 2023р.	Керівник сектору адміністрування сайту
10.	Апробація проєкту «Електронна залікова книжка здобувача освіти»	до 01.01.2023р.	Керівник сектору адміністрування сайту, керівник сектору моніторингу якості освіти

11.	Адаптація структури навчальних курсів освітнього Е-середовища Коледжу до дистанційних умов навчання	протягом навчального року	Керівник сектору дидактики та інновацій
12.	Оновлення веб-сайту Коледжу із врахуванням зміни назви та типу закладу	До 01.01.2023	Керівник сектору адміністрування сайту

IV. ФОРМУВАННЯ СУСПІЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Розробка та впровадження в освітній процес програм менторства та тьюторингу, зокрема з адаптації студентів-першокурсників до умов навчання, їхньої соціалізації, підтримки в опануванні складних тем/розділів/курсів тощо	протягом навчального року	Керівники секторів відділу студентського життя, голови ЦК, завідувачі відділень
2.	Створення інформаційних приводів для місцевих та регіональних ЗМІ	протягом навчального року	Керівник відділу інформації та маркетингу
3.	Забезпечення ефективної роботи служби психологічної підтримки для роботи із проблемами та психологічними травмами здобувачів освіти, отриманих в повсякденному житті і в процесі навчання.	протягом навчального року	Керівник сектору соціально-психологічної підтримки
4.	Розширення освітніх можливості для осіб з особливими освітніми потребами	постійно	Директор, заступники з АГР, з ННРМС, з НМР, з ВРСС, з НВРЛА
5.	Запровадження постійно діючого семінару комунікаційної та інформаційної культури та медіаграмотності співробітників Коледжу	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу, керівник сектору дидактики та інновацій
6.	Школа кураторів академічних груп	протягом навчального року	Заступник з ВРСС
7.	Розробка брендової політики Коледжу, програми PR-заходів, виготовлення рекламної продукції, логотипу, атрибутики Коледжу.	протягом навчального року	Керівник відділу інформації та маркетингу, керівник сектору брендингу

8.	Створення у складі студентської лабораторії «Медіа-студія» Центру комунікацій Коледжу	протягом другого навчального семестру	Керівник відділу інформації та маркетингу, голова ЦК журналістики
9.	Регулярна підготовка і випуск Коледжної газети, науково-популярних видань, присвячених досягненням Коледжу, видатним співробітникам та випускникам	щомісячно, при наявності матеріалів	Керівник сектору видавничої діяльності, головний редактор газети Студ-life
10.	Продовження роботи із розміщення на офіційному сайті Коледжу інформаційного контенту англійською мовою	протягом навчального року	Керівник відділу інформації та маркетингу, голова ЦК іноземних мов
11.	День подяки партнерам Коледжу	квітень 20223.	Керівник відділу студентського життя
12.	Заходи з нагоди Дня працівників освіти	жовтень 2022р.	Директор, заступники з ННРМС, ВРСС
13.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь конвокації	вересень 2022р., лютий, липень 2023р.	Заступник з ВРСС
14.	Завершення робіт з наповнення зразкового музею Героя України В'ячеслава Чорновола, музею Національної Гідності	протягом навчального року	Керівник відділу студентського життя, керівник відділу інформації та маркетингу

V. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі	протягом навчального року	Директор, відділ кадрів
2.	Формування структури та штату, організація конкурсів на заміщення посад, призначення, створення кадрового резерву, переміщення тощо	серпень-вересень 2022р.	Директор, відділ кадрів, головний бухгалтер
3.	Формування та підготовка резерву кадрів для висунення на керівні	протягом	Директор, відділ кадрів

	посади на основі політики планування кар'єри	навчального року	
4.	Використання автономії Коледжу з метою мінімізації другорядних формальних функцій викладача, зменшення паперової роботи для вивільнення часу на підвищення рівня педагогічної майстерності.	протягом навчального року	Директор, НМРЯ
5.	Підвищення іншомовної компетентності педагогічних працівників	протягом навчального року	голова ЦК іноземних мов
6.	Участь педагогічних у програмах підвищення кваліфікації (стажування) (за окремим планом)	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу
7.	Практичні семінари та тренінги у рамках підвищення кваліфікації ПП	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу
8.	Створення системи заохочення ПП за високу публікаційну активність, підвищення рівня володіння іноземними мовами. Систематичне преміювання кращих з науковців, стимулювання молодих науковців до участі в конкурсах наукових робіт.	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС
9.	Створення системи заохочення ПП за високі показники та активність в залучені та підготовці здобувачів освіти до результативної участі у олімпіадах, конкурсах, хакатонах, тощо. Систематичне преміювання кращих з викладачів, стимулювання здобувачів освіти до активної участі в олімпіадах, конкурсах, хакатонах, тощо	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС
10.	Удосконалення системи рейтингового оцінювання діяльності ПП. Оновлення інституційних документів, що регулюють систему заохочення та мотивації педагогічних працівників.	Січень 2023	Керівник сектору розвитку персоналу
11.	Організація та забезпечення ефективної роботи системи підготовки та підвищення кваліфікації кадрів	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу
12.	Продовження роботи над оновленням системи е-карток, як сучасної бази обліку годин підвищення кваліфікації ПП	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу, голови ЦК
13.	Удосконалення локальної нормативної бази, системи заходів, спрямованих на запобігання проявів корупції, зловживань, реалізації потенційного конфлікту інтересів, виявлення, профілактику та	протягом навчального року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	попередження неформальних взаємовідносин «викладач – студент»		
--	---	--	--

VI. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ

№ З/П	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Супроводження та моніторинг управлінської діяльності заступників, завідувачів відділень	протягом навчального року	Директор, заступники з ННРМС, з НМР, з НВРЛА, з ВРСС
2.	Забезпечення повної відкритості та публічності процесу розробки основних інституційних нормативних актів, їх громадське обговорення та затвердження	протягом навчального року	Керівники відділів, секторів, заступник з ННРМС
3.	Проведення аудиту усіх управлінських процесів Коледжу та оптимізація структури наявних підрозділів у Коледжі шляхом розмежування та збалансування функцій та повноважень між ними	вересень-жовтень 2021р.	Директор, заступники з ННРМС, з НМР, з НВРЛА
4.	Розробка програм тренінгів (інформаційних, мотиваційних)	протягом навчального року	Керівник сектору розвитку персоналу, сектору соціально-психологічної підтримки
5.	Активізація органів студентського самоврядування в проведенні соціологічних досліджень щодо визначення рівня задоволеності здобувачів освіти якістю освітнього процесу, наявною у Коледжі матеріально-технічною базою, умовами для особистісного розвитку тощо	до 01.04.2023р.	керівник сектору соціально-психологічної підтримки
6.	Створення системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	вересень-жовтень 2022р.	Керівник відділу студентського життя, голова Ради студентів коледжу
7.	Організація поселення студентів у гуртожитки	вересень	Керівник відділу

			студентського життя
8.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах і ситуаціях	протягом навчального року	Керівник відділу студентського життя, голова Ради студентів
9.	Активне залучення успішних випускників Коледжу до співпраці та мотиваційних зустрічей зі студентами	протягом навчального року	Керівник сектору студентської кар'єри, завідувачі відділень голови ЦК
10.	Проведення інформативних зустрічей зі студентами випускних курсів щодо подальшого працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби в сприянні працевлаштуванню	протягом навчального року	Керівник сектору студентської кар'єри, голови ЦК, гаранті ОП
11.	Забезпечення участі спортивних команд Коледжу у студентських турнірах	протягом навчального року	Керівник спортивного сектору
12.	Організація тренінгів для Ради студентів, студентських координаторів	протягом навчального року	Керівник відділу студентського життя
13.	Тренінги з організації волонтерських проєктів для студентів	протягом навчального року	Керівник відділу студентського життя
14.	Зустрічі адміністрації Коледжу з і студентським активом	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС, з НМР, з ВРСС
15.	Організація виборів органів студентського самоврядування	вересень 2022р.	Рада студентів, керівник відділу студентського життя

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Сприяння зростанню участі співробітників та здобувачів освіти у програмах міжнародної академічної мобільності	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРС, голови ЦК

2.	Продовження роботи з організації співпраці з випускниками Коледжу, які працюють в міжнародних компаніях в Україні та за кордоном	протягом навчального року	Завідувачі відділень, керівник сектору студентської кар'єри
3.	Сприяння професійному та науковому стажуванню педагогічних працівників у провідних закордонних закладах освіти	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС
4.	Збільшення кількості закордонних закладів освіти - партнерів Коледжу	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС, завідувачі відділень, голови ЦК
5.	Поглиблення інтеграції наукової, навчально-методичної та виробничої діяльності шляхом спільних договорів із закордонними закладами освіти	протягом навчального року	Директор, заступник з ННРМС
6.	Заохочення та підтримка викладацьких ініціатив з питань участі у міжнародних інноваційних проєктах	протягом навчального року	Заступник з ННМС, голови ЦК, завідувачі відділень
7.	Участь у міжнародних студентських проєктах та ініціативах	протягом навчального року	Заступник з ННМС, голови ЦК, завідувачі відділень

VIII. ІНФРАСТРУКТУРА. РЕКОНСТРУКЦІЯ ТА УТРИМАННЯ ОСНОВНИХ ФОНДІВ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ
1.	Проведення інструктажів з техніки безпеки і правил поведінки в навчальному закладі та за його межами	протягом навчального року	Інженер з ТБ, відповідальні у структурних підрозділах
2.	Проведення планових і позапланових інструктажів з пожежної безпеки і охорони праці і безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу	протягом навчального року	Інженер з ТБ, відповідальні у структурних підрозділах
3.	Виконання невідкладних ремонтних робіт у навчальних корпусах Коледжу	протягом навчального року	Заступник з АГР
4.	Забезпечення благоустрою прилеглих до будівель Коледжу територій,	протягом	Заступник з АГР

	проведення реконструкції інженерних мереж і доріг.	навчального року	
5.	Оновлення парку комп'ютерної техніки корпусу №2 та корпусу №3	протягом навчального року	Директор, керівник сектору інформаційного забезпечення
6.	Придбання, продовження підписок на ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення	протягом навчального року	Керівник сектору інформаційного забезпечення
7.	Оприлюднення кошторису та плану закупівель на 2023 рік	лютий 2023р.	Головний бухгалтер, уповноважена особа із закупівель
8.	Оприлюднення інформації про використання коштів	1 раз в квартал	Головний бухгалтер